

單位	資訊工程學系	
職缺	系辦工讀生	
應徵方式	於 5/31 (二) 前親洽資工系辦面談及登記資料	
工作期間		
寒暑假、學期間 **(學期時間未定、有意願者，可先行登記)		
工作內容		
1. 收送公文	2. 系所行政協助	
3. 維持環境整潔	4. 系助理交辦事務	
工作條件		
1. 工作認真負責	2. 積極主動	
3. 工作態度佳	4. 能配合系辦排班	
待遇		
1. 薪資：120 元/時	2. 享勞(建)保	