

國立暨南國際大學 資訊工程學系

徵聘「計畫助理」公告

- 一、 進用職稱：計畫臨時工助理 1 名(期間表現良好予以 106 年 3 月續聘職務代理人)
- 二、 應徵資格：大學以上學歷，具電腦文書處理、耐心、高度服務熱忱及良好溝通能力。
- 三、 工作內容：
 - (一) 系務行政及計畫工作(配合教務、學務、總務、研發、人事、主計、校內行政及教學中心等相關業務)。
 - (二) IEET 認證及相關評鑑事宜。
 - (三) 主管交辦工作。
- 四、 工作報酬：計畫臨時工助理期間，每月支薪 23408 元(實際工作日以到職日起算)。自 106 年 3 月 1 日起至 12 月 31 日止，職務代理人薪資依本校約用助理員 250 薪點標準支薪。
- 五、 聘 期：本職缺甄選之人員為代理原承辦人育嬰留職停薪所請職缺，工作期間自 105 年 11 月至 106 年 12 月 31 日止。但請假人員若有提前回職或期限屆滿時，不得以任何理由要求留任。

六、 須檢附應徵資料：

- (a) 自傳、履歷表(請附照片)各乙份
- (b) 學經歷相關証件及其他專業證照影本各乙份。
- (c) 其他有助審查之證明資料影本乙份。

七、 截止日期： 105 年 10 月 31 日(一) (以郵戳為憑)。

八、 應徵方式：

- (a) 意者請於截止日前(以郵戳為憑)，將應徵資料以掛號寄至
「545 南投縣埔里鎮大學路 303 號 資訊工程學系」(羅小姐收)，信封袋請註明「應徵計畫助理」，逾期恕不受理。
- (b) 初審合格者，將另行通知面試；不合格者，恕不另行通知亦不退件。

九、 聯絡方式：

國立暨南國際大學 資訊工程學系

電話：(049)2910960 轉 4132，傳真：(049)2915-226

聯絡人:資工系羅小姐